

LIGUE ASSOCIATIVE

Association composée de :

Malikassociation – Association loi 1901

M.É.R.Association – Association loi 1901

FEUILLE DE ROUTE NOMINATIVE

**Parcours obligatoire de formation,
d'accompagnement et de stages**

**Dispositif de prise en charge et de suivi des
résidents**

I. IDENTIFICATION DU RÉSIDENT

Nom :

.....

.....

Prénom :

.....

.

Date de naissance :

.....

Résidence :

☐ RGC

☐ My Atlantis

Date d'entrée dans le dispositif : / /

Référent de parcours :

.....

Intendant :

.....

Adjoint à l'intendant :

.....

Numéro de dossier résident :

.....

II. OBJET DE LA FEUILLE DE ROUTE

La présente feuille de route constitue le document individuel de suivi du résident dans le cadre de son parcours d'accompagnement au sein de la **Ligue Associative**, composée de **Malikassociation** et de **M.É.R.Association**. Elle a pour objet d'organiser, de suivre et de valider les différentes formations et périodes de stage auxquelles le résident est appelé à participer dans le cadre de sa prise en charge. Ces périodes ont notamment pour finalité :

- la remise à niveau des connaissances fondamentales ;
- le développement de l'autonomie et de la responsabilité ;
- l'acquisition de compétences pratiques ;
- la découverte des différents secteurs d'activité de la Ligue Associative ;

- la préparation à l'insertion sociale et professionnelle ;
- l'apprentissage du respect des consignes et des engagements ;
- l'évaluation régulière de l'assiduité, de la motivation et de l'implication du résident ;
- le suivi motivé de la continuité des engagements pris dans le cadre de son parcours.

Chaque période de formation ou de stage doit faire l'objet d'une validation en fin de module.

La validation est matérialisée par la signature :

1. du **résident** ;
2. de l'intendant ou de son adjoint ;
3. du **réfèrent de la formation ou du stage concerné.**

III. PARCOURS INDIVIDUEL

OBLIGATOIRE

MODULE 01 — REMISE À NIVEAU ET

SOCLE DE BASE

Durée : 6 semaines

Matières / activités :

- ☐ Français
- ☐ Mathématiques
- ☐ Histoire
- ☐ Éducation civique
- ☐ Activités physiques

Période prévue : du / /

au / /

Lieu :

.....

.....

Référent :

Objectifs et observations

.....

.....

.....

.....

.....

Bilan de fin de module

- ☐ Module validé
- ☐ Module validé avec observations
- ☐ Module à poursuivre / à représenter

Observations :

.....

Signature du résident :

Nom :

Date : / /

Signature : _____

Signature de l'intendant ou de son adjoint :

Nom :

Fonction :

Date : / /

Signature : _____

Signature du référent de stage / formation :

Nom :

Fonction :

Date : / /

Signature : _____

MODULE 02 – CODE DE LA ROUTE ET PERMIS B

Durée : 6 semaines

Parcours :

- ☐ Préparation au Code de la route
- ☐ Passage du Code de la route
- ☐ Formation à la conduite
- ☐ Préparation au permis B
- ☐ Passage de l'examen pratique, lorsque le niveau requis est atteint

Période prévue : du / /

au / /

Lieu / organisme :

.....

Référent :

.....

.....

Résultats / observations

Code de la route :

- ☐ Préparation suivie
- ☐ Code obtenu
- ☐ Code non obtenu
- ☐ À représenter

Conduite :

- ☐ Niveau satisfaisant
- ☐ Progression à poursuivre
- ☐ Examen présenté
- ☐ Permis B obtenu
- ☐ Formation à poursuivre

Observations :

.....

.....

Validation du module

- ☐ Validé
- ☐ Validé avec observations
- ☐ À poursuivre

Résident : _____

Date : _____

Intendant / Adjoint : _____

Date : _____

Référent : _____

Date : _____

MODULE 03 – STAGE MY GUARDIAN

Durée : 6 semaines

Période : du / /

au / /

Site :

.....
.....

Référent My Guardian :

.....

Compétences / activités suivies

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilan

- ☐ Validé
- ☐ Validé avec observations
- ☐ À poursuivre

Observations :

.....

.....

Résident : _____

Date : _____

Intendant / Adjoint : _____

Date : _____

Référent My Guardian : _____

Date : _____

MODULE 04 – STAGE

ODYSSÉEEXPRESS

Durée : 6 semaines

Période : du / /

au / /

Lieu :

.....
.....

Référent OdysséExpress :

.....

Activités / compétences suivies

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilan

- ☐ Validé
- ☐ Validé avec observations
- ☐ À poursuivre

Observations :

.....

.....

Résident : _____

Date : _____

Intendant / Adjoint : _____

Date : _____

Référent OdysséExpress : _____

Date : _____

MODULE 05 – STAGE DOGSITTING

Durée : 6 semaines

Période : du / /

au / /

Lieu :

.....
.....

Référent :

.....
.....

Activités / compétences suivies

.....
.....
.....
.....
.....

Bilan

☐ Validé

☐ Validé avec observations

☐ À poursuivre

Résident : _____

Date : _____

Intendant / Adjoint : _____

Date : _____

Référent Dogsitting : _____

Date : _____

MODULE 06 – STAGE MY HÔTES

Durée : 6 semaines

Période : du / /

au / /

Lieu :

.....
.....

Référent My Hôtes :

.....

Activités / compétences suivies

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilan

☐ Validé

☐ Validé avec observations

☐ À poursuivre

Résident : _____

Date : _____

Intendant / Adjoint : _____

Date : _____

Référent My Hôtes : _____

Date : _____

MODULE 07 – STAGE

M.É.R.ASSOCIATION

Site AURORA

Durée : 6 semaines

Période : du / /
au / /

Site : AURORA

Référent M.É.R.Association :

.....

Activités / compétences suivies

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilan

☐ Validé

☐ Validé avec observations

☐ À poursuivre

Résident : _____

Date : _____

Intendant / Adjoint : _____

Date : _____

Référent M.É.R.Association :

Date : _____

MODULE 08 – STAGE MALIKASSOCIATION

Site MILLÉNIUM

Durée : 6 semaines

Période : du / /
au / /

Site : MILLÉNIUM

Référent Malikassociation :

.....

Activités / compétences suivies

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilan

☐ Validé

☐ Validé avec observations

☐ À poursuivre

Résident : _____

Date : _____

Intendant / Adjoint : _____

Date : _____

Référent Malikassociation : _____

Date : _____

MODULE 09 – STAGE MY ŞEF AND CHIEF

Activité FOODTRUCK

Durée : 6 semaines

Période : du / /

au / /

Lieu :

.....
.....

Référent My Şef and Chief :

.....

Activités / compétences suivies

- ☐ Préparation
 - ☐ Hygiène et sécurité
 - ☐ Organisation
 - ☐ Accueil du public
 - ☐ Service
 - ☐ Gestion du matériel
 - ☐ Nettoyage et rangement
- ☐ Fonctionnement général d'un Foodtruck

Bilan

- ☐ Validé
- ☐ Validé avec observations
- ☐ À poursuivre

Observations :

.....

.....

Résident : _____

Date : _____

Intendant / Adjoint : _____

Date : _____

Référent My Şef and Chief : _____

Date : _____

IV. TABLEAU RÉCAPITULATIF DU PARCOURS

N°	Format ion / Stage	Durée	Dates	Validat ion
01	Remis e à niveau – Françai s / Maths / Histoïr e / Éducat ion	6 semain es	..... ....	☐

	civique / Activit és physiq ues			
02	Code de la route / Permis B	6 semain es	..... ....	☐
03	My Guardi an	6 semain es	..... ....	☐
04	Odyssé Expres s	6 semain es	..... ....	☐
05	Dogsitt	6	.....	☐

	ing	semain es	....	
06	My Hôtes	6 semain es	..... ....	☐
07	M.É.R. Associ ation – Site AUROR A	6 semain es	..... ....	☐
08	Malika ssociat ion – Site MILLÉ NIUM	6 semain es	..... ....	☐
09	My	6	.....	☐

	Şef and Chief – Foodtr uck	semain es		
--	---	--------------	------	--

Durée théorique totale du parcours :

54 semaines

V. BILAN GLOBAL DU PARCOURS

À l'issue des différentes périodes, un bilan général est établi afin d'apprécier :

- l'assiduité du résident ;
- sa ponctualité ;
- son comportement ;
- son implication ;
- sa capacité à respecter les consignes ;
- son évolution dans les apprentissages ;
- sa capacité à travailler en équipe ;
- son autonomie ;
- sa motivation ;
- sa capacité à maintenir ses engagements dans la durée.

Évaluation générale

- ☐ Parcours intégralement validé
- ☐ Parcours validé avec réserves
- ☐ Parcours partiellement validé
- ☐ Parcours à prolonger / compléter

Observations générales

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. ENGAGEMENT ET VALIDATION FINALE

Le résident reconnaît avoir été informé du contenu de sa feuille de route et des objectifs associés à son parcours.

Il s'engage à participer avec assiduité aux formations et stages programmés, à respecter les règles applicables sur les différents sites d'accueil et à maintenir une implication régulière dans son parcours.

La présente feuille de route constitue un **outil interne de suivi, d'accompagnement et d'évaluation de la continuité des engagements du résident** dans le cadre du dispositif de prise en charge de la Ligue Associative.

Elle ne se substitue pas, lorsqu'ils sont nécessaires, aux contrats, conventions, règlements, obligations légales ou documents administratifs propres à chaque formation, stage ou activité.

SIGNATURES FINALES

Le résident

Nom :

.....

.....

Date : / /

Signature précédée de la mention

« Lu et pris connaissance »

Signature :

L'Intendant ou son adjoint

Nom :

.....

.....

Fonction : ☐ Intendant ☐ Adjoint à l'intendant

Date : / /

Signature :

Le Référent de parcours

Nom :

.....
.....

Fonction :

.....
.....

Date : / /

Signature :

IDENTIFICATION INSTITUTIONNELLE

LIGUE ASSOCIATIVE

Association composée de :

MALIKASSOCIATION

Association loi 1901

M.É.R.ASSOCIATION

Association loi 1901

Document interne de suivi du parcours résident

Référence dossier :

.....

Version : 3029

Date d'établissement : / /